

Werden Sie Teil unseres Teams!

Chrestos ist eine CRO die Dienstleistungen für pharmazeutische Unternehmen anbietet und wissenschafts-initiierte Studien unterstützt. Unser Team kommt aus der Statistik, der Programmierung, dem Datenmanagement, den Datenwissenschaften und dem Medical Writing. Wir glauben daran, die Welt zu einem gesünderen, nachhaltigeren und besseren Ort machen zu können. In einem regelmäßigen Austausch teilen wir unsere Ideen und Konzepte. Zusammen haben wir Spaß und lieben es auch einfach gemeinsam Kaffee zu trinken oder zu essen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir motivierte Mitarbeitende für

BUSINESS DEVELOPMENT (M/W/D)

Ihre Aufgaben:

- Ermittlung, Nachverfolgung und Abschluss neuer Geschäftsmöglichkeiten im Bereich der Forschungs- und Entwicklungsdienstleistungen für Arzneimittel und Medizinprodukte
- Aufbau und Pflege strategischer Beziehungen zu Kunden und anderen Stakeholdern
- Proaktive Recherche und Identifizierung von relevanten Ausschreibungen in verschiedenen Plattformen. Selbstständige Bearbeitung von Ausschreibungen, einschließlich der Analyse von Ausschreibungsunterlagen und der Ausarbeitung von Angeboten
- Zusammenarbeit mit allen Bereichen des Unternehmens zur Erreichung der Geschäftsziele
- Ausarbeitung von Angeboten und Verträgen
- Präsentation des Unternehmens bei potenziellen Kunden/Sponsoren
- Recherche und Analyse des Marktes
- Dokumentation der Business Development Aktivitäten und Präsentation der Ergebnisse bei der Geschäftsführung

Ihre Qualifikationen:

- Hochschulabschluss, vorzugsweise in Naturwissenschaften, Pharmazie, Medizin oder Betriebswirtschaftslehre
- Erfahrung in den Bereichen Vertrieb, Marketing oder Geschäftsentwicklung von F&E-Dienstleistungen für Arzneimittel und Medizinprodukte - vorzugsweise in den Bereichen klinische Forschung, Biostatistik, Datenmanagement und/oder Market Access
- Vertrautheit mit der Branche, in der wir tätig sind, sowie ein Verständnis der aktuellen Situation und der Herausforderungen
- Fähigkeit, die Bedürfnisse der Kunden zu verstehen, überzeugende Lösungen zu entwickeln und deren Einführung effektiv voranzutreiben
- Klares und effektives Kommunikations- und Verhandlungsgeschick; Fähigkeit, enge Beziehungen aufzubauen und zu pflegen, einschließlich Networking bei Veranstaltungen, Konferenzen usw.
- Selbstständige, proaktive und strukturierte Arbeitsweise
- Kenntnisse von CRM-Tools und Datenanalysesoftware wären von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Ein Umfeld, das für Nachhaltigkeit steht
- Ein ambitioniertes Team, das mit Freude, Leidenschaft und Flexibilität arbeitet
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten und hybride Arbeitsmodelle
- Komfortable, moderne Arbeitsräume
- Weiterbildungsmöglichkeiten für die persönliche und berufliche Entwicklung
- Breites Angebot an internen Maßnahmen aus dem Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Gehaltstransparenz und ein umfassendes Vergütungs- und Leistungssystem

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen an:
karriere@chrestos.de



Hier erfahren Sie alles über den Bewerbungsablauf bei Chrestos.

Ansprechpartner(in):
Stephanie Löwen

Chrestos GmbH
Girardetstraße 1-5
D-45131 Essen
Amtsgericht Essen:
26951

Kontakt:
Tel. +49 201 470 918 50
Fax. +49 201 470 918 51
Mail karriere@chrestos.de

