

Werden Sie Teil unseres Teams!

Chrestos ist eine CRO die Dienstleistungen für pharmazeutische Unternehmen anbietet und wissenschafts-initiierte Studien unterstützt. Unser Team kommt aus der Statistik, der Programmierung, dem Datenmanagement, den Datenwissenschaften und dem Medical Writing. Wir glauben daran, die Welt zu einem gesünderen, nachhaltigeren und besseren Ort machen zu können. In einem regelmäßigen Austausch teilen wir unsere Ideen und Konzepte. Zusammen haben wir Spaß und lieben es auch einfach gemeinsam Kaffee zu trinken oder zu essen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir motivierte Mitarbeitende für

PERSONALMANAGEMENT (M/W/D) / TEILZEIT / RAUM ESSEN (NRW)

Ihre Aufgaben:

- Koordination des Einstellungsprozesses und des Onboardings neuer Mitarbeitender
- Betreuung und Beratung von ca. 60 Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Themen
- Pflege der elektronischen Personalakten
- Erstellung und Verwaltung von Arbeitsverträgen und anderen Personalunterlagen
- Mitwirkung bei der Planung und Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen
- Erstellung von Auswertungen und Berichten zu personalwirtschaftlichen Themen
- Unterstützung im Bereich der Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit unserem Steuerbüro
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung im Personalwesen, kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste praktische Erfahrungen im Personalbereich
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten
- Intrinsisches Interesse an einem hohen Qualitäts-Standard
- Selbstständige, proaktive und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Ein Umfeld, das für Nachhaltigkeit steht
- Ein ambitioniertes Team, das mit Freude, Leidenschaft und Flexibilität arbeitet
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten und hybride Arbeitsmodelle
- Komfortable, moderne Arbeitsräume
- Weiterbildungsmöglichkeiten für die persönliche und berufliche Entwicklung
- Breites Angebot an internen Maßnahmen aus dem Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Gehaltstransparenz und ein umfassendes Vergütungs- und Leistungssystem

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen an:
karriere@chrestos.de



Hier erfahren Sie alles über den Bewerbungsablauf bei Chrestos.

Ansprechpartner(in):
Stephanie Löwen

Chrestos GmbH
Girardetstraße 1-5
D-45131 Essen
Amtsgericht Essen:
26951

Kontakt:
Tel. +49 201 470 918 50
Fax. +49 201 470 918 51
Mail karriere@chrestos.de

